



# איגוד ערים איזור חיפה - ביוב

מכון לטיהור שופכין

ת.ד. 25367, חיפה 3125301, טל': 04-8410681, פקס: 04-8421294

## הליך לאיתור מנכ"ל לאיגוד (2021)

### טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד

איגוד ערים אזור חיפה (ביוב) (להלן: "האיגוד") מבקש בזאת לקבל מועמדות לשרת מנכ"ל האיגוד.

#### 1. תיאור התפקיד

- 1.1 ניהול האיגוד בכל תחומי פעילויותיו (ובפרט המכון לטיפול בשפכים בחיפה ומערכת ההולכה האזורית לשפכים של חיפה, הקריות וישובים נוספים), לרבות הגדרת מימוש מטרות האיגוד, תכנון אסטרטגי רב שנתי, ארגון וביצוע מדיניות האיגוד בהתאם להחלטות מועצת האיגוד, וכן פיקוח ובקרה על ביצוע תכניות העבודה של האיגוד.
- 1.2 עבודה מול רשות המים, רשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, וועדות תכנון, קבלנים, ספקים ויזמים.
- 1.3 ניהול וליווי פרויקטים בתחום הביוב, לרבות במכון הטיפול בשפכים בחיפה (כולל שדרוג) ובמערכות ההולכה האזוריות, כולל ניהול מכרזים, ניהול משא ומתן עם קבלנים וספקים וכיוצ"ב.
- 1.4 ניהול תקציב האיגוד, ניהול מערך גבייה מול רשויות מקומיות ותאגידי מים וביוב, גיוס כספים מגורמים מממנים (רשות המים, בנקים, מוסדיים וכיו"ב).

#### 2. כישורים ודרישות לתפקיד

- 2.1 תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות ושנתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:
  - 2.1.1 הוא בעל תואר אקדמאי מוכר (ראשון או שני) על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מן המקצועות הבאים: הנדסה, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מינהל ציבורי.
    - 2.1.2 הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מאלה:
      - 2.1.2.1 מנכ"ל/סמנכ"ל של תאגיד בעל מחזור פעילות שנתי של כ- 40 מיליון ₪ וניהול 25 עובדים לפחות.
      - 2.1.2.2 בתפקיד בכיר בשירות הציבורי (שווה ערך למנכ"ל/סמנכ"ל) בנושאים הנדסיים, כלכליים, מסחריים או משפטיים.
      - 2.1.2.3 בתפקיד בכיר (שווה ערך למנכ"ל/סמנכ"ל) בתחום עיסוקיו העיקריים של האיגוד.

- 2.2. כישורים אישיים ומקצועיים נדרשים: יכולת ניהול, יכולת תכנון אסטרטגי ויכולת קבלת החלטות, יחסים בינאישיים טובים, ניהול עובדים והנעתם, מנהיגות, יוזמה, יושר ואמינות, יושר ואמינות.
- 2.3. ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית ברמה גבוה.
- 2.4. יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון בתחום עיסוקיו העיקריים של האיגוד: תשתיות ביוב, ובפרט ניהול מכון טיפול בשפכים ו/או מערכות הולכת שפכים אזוריות.

### 3. הסברים והנחיות למועמדים

- 3.1. את המועמדות לתפקיד יש להגיש על גבי טופס הגשת המועמדות וצרופותיו, אשר ניתנים להורדה מאתר האינטרנט של האיגוד בכתובת: [www.haifa-wwtp.co.il](http://www.haifa-wwtp.co.il).
- 3.2. על המועמד להקפיד לענות על כל השאלות בשאלון מקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים ו/או לכל מסמך אחר מצורף לטופס המועמדות.  
במקרה של תשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.  
אם במקום המיועד לתשובה אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה, ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך הנוסף צוין במפורש לאיזה שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- 3.3. המועמד מתבקש לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה לו רלוונטי לבחינת מועמדותו.
- 3.4. האיגוד רשאי לשלוח את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ושיראו לו מתאימים ביותר לאור התרשמותו על פי המסמכים שיוגשו לו, למבחני התאמה, ולאחר מכן להזמין את המועמדים לראיונות.
- 3.5. מובהר כי האיגוד רשאי להיעזר, לפי שיקול דעתו, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד, לרבות פניה לממליצים ו/או לגורמים המכירים את עבודות המועמד. כמו כן, רשאי האיגוד לבקש מכל מועמד מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע נוסף על זה שנכלל בטופס המועמד ובשאלון, וזאת לצורך בחינה עניינית ומקצועית של מועמדותו.
- 3.6. מובהר כי האיגוד רשאי שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו כל התעודות ו/או המסמכים כנדרש, והאיגוד אינו מחויב לפנות למועמדים להשלמת פרטים או מסמכים.
- 3.7. מסירת מידע לפי חוק - האיגוד יכול להידרש למסור מידע, שנמסר לידי, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד או כתנאי לזכייתו בתפקיד. בהגשת המועמדות המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק.
- 3.8. תנאי העסקה יעוגנו בחוזה אישי ויאושרו בהתאם לצורך על ידי הגורמים המוסמכים ברשות המים ו/או משרד האוצר.

- 3.9 מובהר בזאת כי כל מועמד מחויב לעדכן פרטים שנמסרו על ידו בטופס המועמדות (כולל השאלון), אם חל בהם שינוי לאחר מועד הגשת המועמדות.
- 3.10 כל האמור בטופס זה ובשאלון בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
- 3.11 מובהר בזה כי האיגוד רשאי שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים, ואין בפרסום הליך זה כדי לחייבו לבחור מועמד למשרת המנכ"ל.

#### 4. מסמכים שיש לצרף לטופס המועמדות

- 4.1 השאלון המצורף לטופס המועמדות.
- יש למלא את השאלון בעברית בדפוס (או בכתב יד ברור). יש להקפיד למלא את השאלון במלואו.
- 4.2 קורות חיים מעודכנים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלה, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה.
- 4.3 תצלום תעודת זהות.
- 4.4 תעודות המעידות על השכלה והסמכות.
- 4.5 אישורים והמלצות המעידים על ניסיון תעסוקתי קודם.
- 4.6 שמות שלושה (3) ממליצים (שם, תפקיד, טלפונים/כתובת דוא"ל להתקשרות). הממליצים יהיו אנשים עמם עבד המועמד, ובהם: מנהל ישיר, כפוף וקולגה.
- 4.7 כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.
- 4.8 כל מסמך או מידע אחר שלדעת המועמד רלוונטי לצורך הליך הבחירה.

## 5. אופן הגשת המועמדות

- 5.1. הצעת המועמדות (כולל המסמכים הנלווים) תוגש ב- 3 העתקים (מקור + 2 העתקים).
- 5.2. את המועמדות בצירוף השאלון והמסמכים המפורטים בטופס הגשת מועמדות יש להגיש **ידנית בלבד לתיבת המכרזים שבמשרדי האיגוד**, במט"ש חיפה, בקצה רח' האשלג בחיפה. **מובהר בזה שלא תתקבל הצעת מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל או בפקס.**
- 5.3. **מועד אחרון להגשת מועמדות: 21.12.2021 בשעה 12:00.**
- 5.4. שאלות בקשר לתפקיד ולגבי אופן הגשת המועמדות, יש להעביר בכתב לידי הגב' יפית בן-חמו, לדוא"ל [yafit@haifa-wwtp.co.il](mailto:yafit@haifa-wwtp.co.il) או לפקס: 04-8421294, עד **ליום 14.12.2021 בשעה 12:00**. על המציע לוודא קבלה של הפקס או הדוא"ל במשרדי האיגוד.

## 6. הצהרת המועמד

- 6.1. אני מציג/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל האיגוד.
- 6.2. אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות הנ"ל.
- 6.3. אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה לכל האמור במסמך זה.

חתימה: \_\_\_\_\_

שם המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## שאלון למועמד

### 1. פרטים אישיים

- שם משפחה: \_\_\_\_\_
- שם פרטי: \_\_\_\_\_
- מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום ת"ז).
- מין: \_\_\_\_\_
- תאריך לידה: \_\_\_\_\_
- כתובת מלאה: \_\_\_\_\_
- מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- מספר פקס: \_\_\_\_\_
- דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- האם הנך עובד כעת: כן/לא (הקף התשובה הנכונה).
- מקום עבודה: \_\_\_\_\_
- תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התפקיד (חודש ושנה): \_\_\_\_\_

### 2. השכלה

נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות. במקרה של תואר אקדמי של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף תעודות שקילות לתואר.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה	חוג התואר/ המקצוע/ ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

### 3. ניסיון מקצועי מוכח

נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי העונה לדרישות המפורטות בסעיף 2.1.2 לטופס הגשת מועמדות.

יש לצרף אישורים/ המלצות לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה. מקום בו לא ניתן להמציא אישור/המלצה, יש לצרף פרטי התקשרות עם גורם שיש בידו למסור פרטים מהימנים על הניסיון המפורט. האיגוד רשאי שלא להתחשב בניסיון שאינו מוכח באחת מהדרכים האמורות.

שם הגוף / התאגיד	הגדרת התפקיד	תאריך התחלת העסקה	תאריך סיום העסקה	תחום העיסוק / של הגוף / התאגיד	מחזור שנתי של הגוף/ התאגיד (במיליוני ₪)	מספר העובדים שהיו תחת ניהולך הישיר	פרטי איש קשר לבירורים

- במידה ונדרש ניתן להוסיף טבלה זוהי לערכיה של טבלה זו.

4. ניסיון בניהול ממשקים פנים-ארגוניים (עבודה מול דירקטוריון (או כל גוף מקביל) ו/או עובדים)

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	הגדרת תפקידך	משך הזמן בתפקיד	מהות הניסיון (*)

(\*) אנה פרט את הניסיון בניהול הצוות (סוג הניסיון, גודל הצוות, מידת הטרוגניות הצוות, בכירות אנשי הצוות וכל מידע רלוונטי אחר).

- במידה ונדרש ניתן להוסיף טבלה זהה לערכיה של טבלה זו.

5. ניסיון בעבודה מול ממשקים חוץ-ארגוניים (גופים רגולטורים, רשויות מקומיות, ממשלה, קבלני משנה):

שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	הגדרת תפקידך	משך הזמן בתפקיד	שם הגוף/הרשות מולה עבדת	מהות הניסיון

- במידה ונדרש ניתן להוסיף טבלה זהה לערכיה של טבלה זו.

6. ניסיון בתחום התפעול והתשתיות :

מהות הניסיון	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון

- במידה ונדרש ניתן להוסיף טבלה זהה לערכיה של טבלה זו.

7. ניסיון בתחום עיסוקיו העיקריים של האיגוד

מהות הניסיון	משך הזמן בתפקיד	הגדרת תפקידך	תחום העיסוק של הגוף/הארגון	שם הגוף/ הארגון בו רכשת את הניסיון

- במידה ונדרש ניתן להוסיף טבלה זהה לערכיה של טבלה זו.



8. ניסיון אחר

אנא פרט כל ניסיון רלוונטי אחר שיש לך לרבות בתחום עיסוקו של האיגוד:

---

---

---

---

---

---

---

---

9. זיקה לאיגוד

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו. יש להקיף את התשובה בעיגול, ובמידה והתשובה חיובית – יש לפרט את קשר.

לעניין זה-

”בן משפחה”- בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

”גוף שיש לך קשר אליו”- גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

9.1. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר במועצת האיגוד ו/או לעובד בכיר באיגוד?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_.

9.2. האם הנך בן משפחה (כהגדרת המונח לעיל), של חבר במועצת האיגוד ו/או של עובד בכיר אחר באיגוד?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_.

9.3. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר במועצת האיגוד ו/או לעובד אחר באיגוד?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_.

9.4. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין האיגוד? (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_

9.5. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין האיגוד ותחומי פעילותו לבינך או לבין מי שקשור אליך?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_

9.6. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר במועצת האיגוד ו/או עובד באיגוד, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר במועצת האיגוד ו/או עובד באיגוד? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_

**10. פירוט ממליצים**

שם הממליץ	תפקיד	התקופה בה עבדתם ביחד	טלפון (נייד + קווי)	דוא"ל
מנהל ישיר				
כפוף				
קולגה				

11. **הליכים משפטיים** (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכד')

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמנו לריאיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הריאיון. מועמד שיזמן לריאיון ולא ישיב על שאלות סעיף 11 זה, יבוטל זימונו לריאיון, מועמדותו תוסר ותחתיו יזמן מועמד אחר.

11.1. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_

11.2. האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה / מעשה?

לא / כן – פרט: \_\_\_\_\_

11.3. האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגדך כתבי אישום ?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.4. האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.5. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת ע"י גוף משמעת?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.6. האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.7. האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.8. האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין של גירושין), התשנ"ה - 1995?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.9. האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

11.10. האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כהונה או תפקיד שמלאת? האם ניתן בעניינך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי משרה בתאגיד?

לא / כן – פרט : \_\_\_\_\_

## 12. הצהרת המועמד

12.1. אני, החתום מטה, מצהיר כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

12.2. ידוע לי כי :

- א. אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר
- ב. אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יעוגנו בחוזה אישי ויאושרו בהתאם לצורך ע"י הגופים המוסמכים לרבות רשות המיס ו/או משרד האוצר.

12.3. הנני מצהיר/ה כי :

- א. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל האיגוד.
- ב. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לאיגוד, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי של האיגוד.
- ג. איני יודע על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל באיגוד או לכהן בתפקיד זה.

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי אישית, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי תהיה/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתה/ו וחתמה/וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך